

ZAAKCEPTOWANY PRZEZ
Dyrektor Economic Disputes LLC
Belyavsky S.Ch.,
SP Belyavsky S.Ch. _____
25 marca 2020 r

POZYCJA

W SPRAWIE ZGODNOŚCI Z PRAWODAWSTWEM ANTYKORUPCYJNYM

1. CEL STANOWISKA

Obecnie jego rozporządzenie ustanawia podstawowe zasady i wymagania dotyczące przestrzegania „Sporów gospodarczych” LLC, Sądu Arbitrażowego „Spory gospodarcze”, przedsiębiorca indywidualny Belyavsky S.Ch. (dalej „Spółka”) i pracownikom tych organizacji , a także wszystkim osobom trzecim działającym w imieniu i / lub w interesie Spółki , przepisów prawa antykorupcyjnego mającego zastosowanie do Spółki .

Przez tego rozporządzenia, Spółka „s zarządzania i pracownikom Spółki postawili sobie następujące cele:

Ustanowienie działań mających na celu poprawę kultury korporacyjnej Spółki , wprowadzenie i rozwój najlepszych praktyk ładu korporacyjnego w Spółce oraz standardów odpowiedzialnego prowadzenia biznesu;

Wyrazić zaangażowanie Spółki w przestrzeganie zasad legalności, przejrzystości i odpowiedzialności społecznej w celu utrzymania jej wysokiej reputacji biznesowej wśród państwa, klientów, partnerów, konkurentów i całego społeczeństwa;

Określić zasady mające na celu zapobieganie wszelkim przejawom korupcji, zarówno w imieniu, jak i w stosunku do Spółki i (lub) jej Pracowników, a także zgodność, niezależnie od okoliczności, z wymogami obowiązującego prawa antykorupcyjnego, gdy Spółka prowadzi działalność w dowolnym kraju na świecie.

2. DEFINICJE TERMINÓW I SKRÓTÓW

Pracownicy (w rozumieniu niniejszego przepisu) - osoby fizyczne pozostające w stosunkach pracy ze Spółką lub które zawarły z Firmą umowę cywilnoprawną, a także organizacje, które zawarły z Firmą Umowę Partnerską. Przedstawiciele - Agenci, konsultanci, a także wszystkie kategorie pośredników i inne osoby trzecie działające w interesie i (lub) w imieniu Spółki.

Obowiązujące ustawodawstwo antykorupcyjne - białoruskie ustawodawstwo antykorupcyjne, międzynarodowe i zagraniczne ustawodawstwo antykorupcyjne.

Białoruskie ustawodawstwo antykorupcyjne - Ustawa Republiki Białorusi „O zwalczaniu korupcji”, Ustawa Republiki Białorusi „O zamówieniach publicznych na towary (roboty, usługi)”, Ustawa Republiki Białorusi „O służbie cywilnej Republiki Białorusi”, Kodeks karny Republiki Białorusi, Kodeks cywilny Republiki Białorusi, Kodeks Republiki Białorusi o wykroczeniach administracyjnych, inne ustawy i regulaminy Republiki Białorusi zawierające normy mające na celu zwalczanie korupcji.

Międzynarodowe i zagraniczne ustawodawstwo antykorupcyjne - „Konwencji Narodów Zjednoczonych przeciwko korupcji” Konwencja Narodów Zjednoczonych (Bkms uchena w g. Nyu York 31.10.2003), Konwencja Rady Europy N 173 „O odpowiedzialności karnej za korupcję (ETS N 173)” (Konkluzja Chen w Strasburgu 27.0 1.1999), poza tym podobne do prawa międzynarodowego i prawa stanowi, gdzie firma, którą prowadzi.

Organy, instytucje i przedsiębiorstwa państwowe - o władzy państwowej RGANI P B oraz zagraniczne rządy, samorządy i samorządy, partie polityczne, a także wszystkie bezpośrednio lub pośrednio kontrolowane przez podmioty państwowe.

Funkcjonariusz publiczny (CEO) - 1 yuboe, Białoruś lub zagranicznych, czy powołany lub wybrany osobę posiadającą żadnego stanowiska w ustawodawczą, wykonawczą, organu administracyjnego lub sądowego lub organizacji międzynarodowej; każdą osobę pełniącą jakąkolwiek funkcję publiczną na rzecz państwa, w tym dla organu, instytucji lub przedsiębiorstwa państwowego; czołowi politycy, funkcjonariusze partii politycznych, w tym kandydaci na stanowiska polityczne, ambasadorzy, wpływowi funkcjonariusze w państwowych obszarach gospodarki ; menadżerowie i pracownicy organów, instytucji i przedsiębiorstw pana osudarstvennyh, osoby, o których wiadomo, że są powiązane z urzędowym pokrewieństwem, przyjaźnią lub stosunkami biznesowymi.

3. CELE SYTUACJI

Czy obecne rozporządzenie rozwiązuje następujące praktyczne problemy, aby osiągnąć ich cele:

- Doprowadzić do skierowane do pracowników i przedstawicieli tej firmy informacji o ich obowiązku znać i bezwarunkowego przestrzegania podstawowych zasad zgodności z obowiązującymi przepisami prawa antykorupcyjnego określonej w niniejszym rozporządzeniu, jak również środków i procedur stosowanych przez Spółkę w celu zapobiegania korupcji;
- Ustanowienie odpowiedzialności Zarządu Spółki za zapewnienie i monitorowanie rozwoju i wdrażania skutecznego systemu zgodności z Obowiązującymi przepisami antykorupcyjnymi;
- Zapobieganie udziałowi Spółki, Pracowników i Przedstawicieli w działaniach korupcyjnych;
- Minimalizacja ryzyka przyciągania spółek, pracowników do karnej, administracyjnej lub cywilnej roszczenia ravnovoy odpowiedzialności;
- Tworzyć wśród Pracowników, Przedstawicieli jednolite rozumienie polityki Spółki w zakresie zapobiegania korupcji w jakiejkolwiek formie i przejawach;
- Wzmocnienie działań zapewniających rzetelność i przejrzystość sprawozdań finansowych Spółki, a także legalne i efektywne wykorzystanie jej majątku.

4. OBOWIĄZUJĄCE PRAWO ANTYKORUPCYJNE

Jest obecny jego Regulamin zaprojektowany, aby zgodnie z wymogami przepisów antykorupcyjnych Białorusi, międzynarodowych i zagranicznych przepisów antykorupcyjnych i Karty i innych dokumentów wewnętrznych Spółki .

5. KLUCZOWE ZASADY

Firma I przestrzegam zasad przestrzegania przepisów antykorupcyjnych oraz etycznego postępowania biznesowego we wszystkich rodzajach relacji biznesowych, niezależnie od kraju świata, dla klientów, z których Spółka świadczy usługi. Zasady i wymagania jest obecna od rozporządzenia wiąże się do wszystkich pracowników Spółki oraz przedstawicieli.

Spółka ustanawia zasadę odrzucania korupcji we wszystkich formach i przejawach, zarówno w codziennych czynnościach oraz w realizacji projektów strategicznych. W związku z tym wszystkim Pracownikom, a także osobom trzecim działającym w imieniu i / lub w interesie Spółki, zabrania się:

- Oferta, obietnica, zezwolić, lub płatności dokonane w gotówce lub innej wartości, w tym , ale nie ogranicza się do prezentów biznesowych, zwrot kosztów, rabaty, rozrywka, etc., jak również ewentualne korzyści finansowej lub innej korzyści lub do jakiegokolwiek rzędu urzędnika, przedstawiciela organizacji handlowej lub jakiejkolwiek innej osoby w celu wywarcia wpływu na jego działania (zapewnienie bezczynności) i nakłonienia go do wykonywania obowiązków służbowych w niewłaściwy sposób i / lub w celu uzyskania niewłaściwej korzyści handlowej;

- Żądać, wyrażać zgodę na otrzymywanie lub otrzymywanie wszelkich płatności w formie gotówki lub jakiegokolwiek innej wartości, a także wszelkich korzyści finansowych lub innych korzyści lub korzyści, jeżeli otrzymanie takich płatności, korzyści lub korzyści samo w sobie stanowi niewłaściwe wykonanie urzędowych lub innych obowiązków przewidzianych prawem lub jest wynagrodzeniem za nienależyte wykonywanie takich obowiązków;
- Pośredniczenie w łapówkarstwie lub łapówkarstwie handlowym, to znaczy bezpośrednio przekazywanie łapówek w imieniu wręczającego łapówkę lub przyjmującego łapówkę lub w inny sposób pomaganie dającego łapówkę i / lub przyjmującego łapówkę w osiągnięciu lub wdrożeniu porozumienia między nimi w sprawie przyjęcia i wręczenia łapówki lub łapówki handlowej.

5.1. Misja Przywództwa

Kierując Firmą swoim zachowaniem, powinniśmy wyznaczać standardy etycznego postępowania poprzez przykładową formę u pracowników, nieprzejednaną postawę przedstawicieli wobec wszelkich form i przejawów korupcji, która stała się integralną częścią kultury korporacyjnej oraz codziennych pracowników i przedstawicieli biznesu.

5.2. Przywództwo w zakresie reputacji

Firma I dołoży wszelkich uzasadnionych starań, aby w jakimkolwiek biurze Spółki nie dopuścić do obecności osób, o których wiadomo, że są zaangażowane lub były zaangażowane w nielegalne działania.

5.3. Spójność Gender dix

Firma I konsekwentnie zapewnia zgodność z obowiązującymi przepisami prawa antykorupcyjnego, a mianowicie promowanie zasad etycznego postępowania w biznesie, aw szczególności motywuje pracowników, przedstawicieli przestrzegania zasad jest prąd z rozporządzenia, a także konsekwentne stosowanie sankcji w przypadku jakiegokolwiek naruszeń jest obecna od rozporządzenia.

5.4. Okresowa ocena i minimalizacja zagrożeń

Spółka I corocznie organizuje wydarzenia mające na celu identyfikację, ocenę i ponowną ocenę ryzyka korupcji, ze szczególnym uwzględnieniem ryzyk specyficznych dla jej działalności i potencjalnie wrażliwych procesów biznesowych.

Ocena ryzyka i wyniki przeszacowania, Firma I opracowuje i wdrażam procedury zwalczania korupcji, jest uzasadniona i proporcjonalna do odpowiedniego poziomu i charakteru zidentyfikowanych ryzyk.

5.5. Informacje i szkolenia

Firma I otwarcie ogłosił odrzucenie korupcji i wymaga od swoich pracowników, przedstawicieli i bezwarunkowe przestrzeganie zasad są rzeczywiste wymagania z Regulaminem.

Firma I stale monitoruje wszelkie zmiany w wymaganiach regulacyjnych i praktykach organów ścigania. Obowiązujące przepisy antykorupcyjne i niezwłocznie informuje wszystkie zainteresowane strony o istotnych wydarzeniach i trendach.

Firma I wdrożyć i utrzymywać program szkoleń pracowników oraz przedstawicieli zasad i standardów zgodności z obowiązującymi przepisami prawa antykorupcyjnego poprzez szkolenia. Prowadzone są szkolenia dla zatrudnienia, przystąpienia do Spółki; corocznie w formie elektronicznej; regularnie w pełnym wymiarze godzin, ale przynajmniej raz na dwa lata; jak również zaistnieje taka potrzeba, w tym w przypadku istotnych zmian w Obowiązującym Prawie Antykorupcyjnym lub w procedurach antykorupcyjnych Spółki.

Informując i szkoląc Spółkę, pomaga podnosić poziom kultury korporacyjnej, świadomość zagadnień antykorupcyjnych oraz etycznego postępowania w biznesie.

5.6. Monitorowanie i kontrolowanie

Spółka monitoruje skuteczność wdrożonych procedur przeciwdziałania korupcji, kontroluje przestrzeganie tych procedur, aw razie potrzeby je doskonali.

5.7. Odpowiedzialny urzędnik

W celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami prawa antykorupcyjnego Company I wyznaczony jako urzędnik odpowiedzialny za wdrożenie i doskonalenie systemu antykorupcyjnego środki, s to głowy Spółki.

6. POLITYKA UMOWA

6.1 Zakaz zawierania umów pozaumownych

Firmie I zabroniono ze względu na swoją nazwę lub w jej interesie zawierania jakichkolwiek porozumień pozaumownych z którąkolwiek z kategorii kontrahentów, a mianowicie jakichkolwiek pisemnych lub ustnych umów, które nie są zawarte w głównym tekście umowy z kontrahentem lub w jej załącznikach, ani w jakiegokolwiek innej formie, ale nie ostatnio przyjętej w Spółce standardowe procedury uzgadniania.

Żadnemu więźniowi Spółki s kontrakt lub umowa w swoim piśmie, wraz ze wszystkimi jego załącznikami, które stanowią jego integralną część, zawiera pełne zasady i porozumienia, które jest umowa lub porozumienie.

6.2 Klauzula antykorupcyjna

W celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami prawa antykorupcyjnego, a także w celu zminimalizowania ryzyka ścigania ze względu na zaangażowanie firmy w działania korupcyjne, zgodnie z ogólną zasadą, że Spółka inicjuje włączenie klauzuli antykorupcyjnej w jakichkolwiek kontraktów / umów.

7. WERYFIKACJA WYKONAWCÓW

Firma I dołoży wszelkich starań, aby zminimalizować ryzyko zakładania działalności gospodarczej, pracy i inne relacje z osobami fizycznymi lub prawnymi, które mogą być zaangażowane w działania korupcyjne, a tym samym narażać Firma th ryzyko udziału w takich działaniach.

W celu zminimalizowania ryzyka zaangażowania Spółki w działania korupcyjne opracowywane i wdrażane są Spółki spełniające wymogi obowiązujących przepisów dotyczących procedur testowych w stosunku do kontrahentów - osób prawnych (w tym członków wspólnych przedsiębiorstw, stowarzyszeń lub stowarzyszeń), a także osób fizycznych, z którymi Spółka I planuje zawrzeć umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną.

8. WYKONAWCY

Firma I zwrócił szczególną uwagę na ocenę tolerancji kontrahenta z korupcją, w tym sprawdzanie własnych systemów przestrzegania przepisów antykorupcyjnych, ich gotowość do spełnienia wymogów jest obecna od regulaminu i umowy zawierają klauzule antykorupcyjne.

W relacjach ze swoimi dostawcami, wykonawcami i innymi przedstawicielami Spółka I podejmuje aktywne działania mające na celu zapobieganie wszelkim aktom korupcji, zarówno w imieniu, jak iw stosunku do Spółki. W tym zakresie Spółka I wymaga od swoich dostawców, agentów i innych wykonawców przestrzegania zasad przestrzegania obowiązujących przepisów antykorupcyjnych, a także wzajemnie wspierającej się kultury, która nie dopuszcza nieetycznych zachowań biznesowych, jak w przypadku udziału w postępowaniach zakupowych Spółki i późniejszych prowadzenie interesów ze Spółką.

9. PREZENTY I KOSZTY REPREZENTACYJNE

Zgodnie z Obowiązującymi przepisami antykorupcyjnymi, podarunki i wydatki reprezentacyjne, w tym wydatki na gościnność biznesową, które Pracownicy w imieniu Spółki mogą wydawać na rzecz innych osób fizycznych lub prawnych lub które Pracownicy mogą otrzymywać w związku z pracą w Spółce od innych osób i organizacji, w pewnych okolicznościach może zostać uznane za nielegalne. W związku z tym wszelkie upominki i wydatki reprezentacyjne muszą spełniać kombinację następujących kryteriów:

- być bezpośrednio związane z prawnie uzasadnionymi celami Firmy, na przykład z prezentacją lub realizacją projektów, promocją towarów lub usług, pomyslną realizacją kontraktów lub z

ogólnie przyjętymi świętami takimi jak Boże Narodzenie i Nowy Rok, Dzień Obrońców Ojczyzny, Międzynarodowy Dzień Kobiet, Dzień Prawnika niezapomniane daty, rocznice itp.;

- być racjonalnie rozsądne, proporcjonalne i nie być towarami luksusowymi;
- aby nie zagrozić zdolności odbiorcy do podejmowania bezstronnych i sprawiedliwych decyzji w związku z urzędowych i oficjalnych uprawnień (opłaty) przypisanych do niego, a mianowicie, ale nie ograniczając się do, o ile w zamian za informacje, preferencyjnego traktowania lub możliwości, które inaczej nie zostały przewidziane;
- nie stanowią ukrytej nagrody za usługę, działanie, bezczynność, przyzwolenie, patronat, nadanie praw, podjęcie określonej decyzji w sprawie transakcji, umowy, licencji, zezwolenia itp. lub próba wywarcia wpływu na odbiorcę w innym nielegalnym lub nieetycznym celu;
- nie stwarzać ryzyka utraty reputacji Spółki w przypadku ujawnienia informacji o takich prezentach lub wydatkach na reprezentację;
- nie być zabronione przez prawo, a także inne procedury i zasady mające zastosowanie do odbiorcy;
- nie nakładać na odbiorcę żadnych zobowiązań moralnych;
- nie stoi w sprzeczności z zasadami i wymaganiami jest prąd z Regulaminem, Kodeksu Postępowania i Etyki i innych dokumentów wewnętrznych Spółki i obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
- przejść przez niezbędne, ustalone w Spółce procedury ujednolicające, uzyskać autoryzację przełożonego kierownika i udokumentować.

Kryteria te dotyczą również kosztów zorganizowania w imieniu i / lub na koszt Spółki działań mających na celu pobudzenie aktywności konsumenckiej, pozyskanie, utrzymanie lub rozwój bazy klientów, a także działań związanych z działalnością Spółki w zakresie public relations, mediów, inwestycji i społeczność zawodowa.

Prezenty w imieniu Firmy, Pracowników i Przedstawicieli dla osób trzecich w formie gotówki, gotówki lub bezgotówkowe, a także ich ekwiwalenty w jakiegokolwiek walucie są niedozwolone.

10. MIŁOŚĆ, SPONSORING I SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIZNESU

Firma I zobowiązuje się do udziału w projektach z zakresu Społecznej Odpowiedzialności Pro Bono, wspierania inicjatyw rządów i organizacji charytatywnych na rzecz dobra społeczeństwa i jego rozwoju.

Aby osiągnąć te cele, a także aby zachować zgodność z Obowiązującymi przepisami antykorupcyjnymi, Spółka opracowała i wdrożyła procedury regulujące udział Spółki w działalności sponsoringowej i charytatywnej; wszystkie transakcje finansowe związane ze sponsorowaniem lub działalnością charytatywną są szczegółowo i dokładnie odzwierciedlone w zapisach księgowych; realizowane projekty podlegają wstępnemu zatwierdzeniu; Procedury monitorowania darowizn na cele charytatywne dają wystarczającą pewność, że przekazywane darowizny nie są ukrytą formą przekupstwa lub przekupstwa komercyjnego.

Zgodnie z są prawdziwymi m Przepisy i procedury realizacji, Spółka ja nie finansowane w inny sposób nie uczestniczy w charytatywnej i (lub) działania sponsorskie w celu uzyskania nieuczciwej przewagi lub preferencje w stosunku do działalności gospodarczej.

11. FINANSOWANIE DZIAŁAŃ POLITYCZNYCH

Under jest obecny one Rezerwa Company, ja nie finansowane w inny sposób nie obsługuje i nie zachęca do partii politycznych lub ich członków, w tym kandydatów na stanowiska polityczne i ich kampanii wyborczych lub działań politycznych, jak również żadnej organizacji politycznej lub ruchu.

12. PŁATNOŚCI PRZEZ POŚREDNIKÓW LUB NA RZECZ OSÓB TRZECICH

Firma i pracownicy mają zakazane zaangażować lub użyć Przedstawicieli Spółki lub innych stron trzecich do wykonywania jakichkolwiek działań, które są sprzeczne z zasadami i wymogami jest obecna od rozporządzenia lub obowiązujących przepisów antykorupcyjnych.

Firmie i Pracownikom zabrania się dokonywania płatności na rzecz Przedstawicieli Spółki lub innych osób trzecich, jeśli wiadomo (lub powinno być znane) z dużą dozą pewności, że całość lub część tej płatności zostanie wykorzystana do celów korupcyjnych. Firma I zapewnia przeprowadzanie procedur weryfikacyjnych w odniesieniu do Przedstawicieli i innych osób trzecich w celu zapobiegania i / lub wykrywania naruszeń opisanych powyżej w celu zminimalizowania ryzyka związanego z zaangażowaniem Spółki w działania korupcyjne.

13. KSIĘGOWOŚĆ

Wszystkie transakcje finansowe, zapisy i zapisy księgowe muszą być rzetelnie i wystarczająco szczegółowo zapisane w księgach rachunkowych Spółki, być udokumentowane i dostępne do wglądu.

Spółka opracowała i wdrożyła wewnętrzne procedury kontroli finansowej mające na celu:

- wszystkie transakcje finansowe zostały przeprowadzone zgodnie z ogólną lub szczegółową autoryzacją Zarządu;
- zapisy księgowe zostały sporządzone w takim stopniu dokładności i szczegółowości, że pozwolą na sporządzenie sprawozdań zgodnych z obowiązującymi standardami rachunkowości (sprawozdawczości finansowej);
- dostęp do zbycia aktywów był możliwy tylko na podstawie ogólnego lub specjalnego upoważnienia Zarządu;
- zapisy księgowe dotyczące wartości i składu aktywów były regularnie porównywane z rzeczywistą wartością i składem oraz, w razie potrzeby, podejmowano odpowiednie środki.

Spółka powołała pracowników, którzy są odpowiedzialni za przygotowanie i dostarczanie kompletnych i dokładnych sprawozdań finansowych w terminie ustanowionym przez obowiązujące prawo.

Nieprzestrzeganie lub nieprzestrzeganie próby wewnętrznych procedur kontroli finansowej, zniekształcanie lub fałszowanie sprawozdań finansowych Spółki jest surowo zabronione i stanowi naruszenie odpowiednich przepisów.

14. KONTROLA

Spółka regularnie prowadzi wewnętrzną kontrolę działalności finansowej i gospodarczej, a także w sposób ciągły monitoruje kompletności i poprawności odbiciem wszystkich transakcji gospodarczych w zakresie rachunkowości i zgodności z wymogami obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi dokumentami regulacyjnymi Spółki, w tym zasad i wymagań określonych przez ten Regulamin.

W ramach procedur kontroli wewnętrznej w Spółce wykonanie kontroli dyscypliny odbywają się w ustalonej kolejności procesów biznesowych, w tym weryfikacji legalności transakcji z aktywów Spółki, ich wykonalności ekonomicznej, celowości wydatków, w tym na potwierdzenie podstawowych dokumentów księgowych i zgodności jest obecna od rozporządzenia.

15. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

Każdy pracownik, niezależnie od położenia lub przedstawiciela Spółki, co stało się znane fakty (lub wskazać im znaki) naruszenie lub nakłanianie naruszenie przepisów jest prąd z przepisami i / lub obowiązujących przepisów antykorupcyjnych, jak pracownicy, przedstawiciele Spółki i osób trzecich są zobowiązani do zgłosz to w dowolny z następujących sposobów:

- bezpośredni e- elektronicznej na adres e-mail szefa firmy ma-xima@yandex.ru, w tym anonimowo (z zewnętrznego adresu e-mail),
- do bezpośredniego przełożonego dowolnego poziomu lub, jeśli komunikat dotyczy działań bezpośredniego przełożonego, do przełożonego.

Firma I jest zaangażowana w granicach swoich uprawnień, w celu ochrony pracowników, w dobrej wierze, aby zgłosić naruszenie lub podejrzenie naruszenia jest prąd z przepisami i / lub obowiązujących przepisów antykorupcyjnych, prześladowania lub jakiegokolwiek formy dyskryminacji ze strony osoby, przeciwko której to miało wiadomość.

Ponadto Spółka , I zapewnia, że żaden pracownik nie ma być przedmiotem sankcji (w tym zwolniony, zdegradowany, pozbawiony premii itd.) Według Spółki, jeżeli pracownik w dobrej wierze domniemane przypadki korupcji lub jeśli pracownik odmówił dać lub otrzymać łapówkarstwo, przekupstwo handlowe lub pośrednictwo w łapówkarstwie, w tym jeśli odmowa skutkowałą utratą zysków dla Spółki lub nie uzyskano przewagi handlowej lub konkurencyjnej.

Company gwarancje „s, że nie będzie stosować sankcje nie mają zastosowania do winnych pracowników, a także w przypadkach, jeśli w wyniku dochodzenia wewnętrznego, to jest udowodnione, że odpowiedni komunikat był celowo fałszywe, krzywoprzysięstwo lub oszczerstwo.

16. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Ponieważ Spółka I można poddać się sankcji za ich udział pracowników Spółki , przedstawicieli i innych podmiotów powiązanych w działania korupcyjne , że każdy z uzasadnionym podejrzeniem lub znalezienie korupcji rozpocznie dochodzenia wewnętrznego, zgodnie z lokalnie aktów normatywnych Spółki , ustanawiając procedurę inicjacji i prowadzenie takiego dochodzenia w zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo.

Osoby winne naruszenia wymagań jest prąd z Regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa antykorupcyjnego, może zostać wniesione do dyscyplinarnej, administracyjnej, cywilnej lub karnej odpowiedzialności z inicjatywy Spółki , organy ścigania lub inne osoby w sposób i na podstawie określonych w Karcie Spółki , lokalnych aktów prawnych i umowy o pracę, a także tam, gdzie ma to zastosowanie i jest uzasadnione, zgodnie z Obowiązującymi przepisami antykorupcyjnymi i innymi podobnymi przepisami zagranicznymi.

17. WYPEŁNIENIE POSTANOWIENIA

Osoba odpowiedzialna za opracowanie, wdrożenie, poprawy i monitorowania przez Spółkę antykorupcyjnych działań jest kierownik Spółki.

Company „s zarządzania jest odpowiedzialny za treści i skuteczności antykorupcyjnej korporacyjnej środków systemu jako całości, a także za zapewnienie realizacji i wdrożenia kontroli i procedur na antykorupcyjne systemu środków w obszarach jej kompetencji funkcjonalnej.

Liderzy, Pracownicy Spółki, niezależnie od zajmowanych stanowisk, ponoszą osobistą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad i wymagań wynikających z Regulaminu oraz obowiązującego prawa antykorupcyjnego, a także za działania (bezczynność) swoich podwładnych, które naruszają te zasady i wymagania.

18. ŹRÓDŁA INFORMACJI

Jeśli masz jakiegokolwiek problemy, związane z treścią jest obecna od rozporządzenia , interpretacja każdego e z przepisów, zasad i środków antykorupcyjnych określonych w to obecną pozycję w tym stosowanie zasad i procedur w określonych sytuacjach lub procesów biznesowych Spółki , a także wątpliwości co do legalności lub etyki swoich działań, Pracownik może zasięgnąć porady i wyjaśnień szefa Spółki .

19. DOKUMENTY ZEWNĘTRZNE

Jest obecny jego pozycje e opracowane na podstawie wymagań i zasad białoruskim i międzynarodowymi przepisami i wytycznymi i metodologicznej kierunkiem organów regulacyjnych. Główne źródła:

- Ustawa Republiki Białorusi „O zwalczaniu korupcji”,
- Ustawa Republiki Białorusi „O zamówieniach publicznych towarów (robót, usług)”,
- Ustawa Republiki Białorusi „O służbie cywilnej Republiki Białorusi”,
- Zasady wykonywania czynności w zakresie świadczenia usług prawnych, zatwierdzone. Uchwała Ministerstwa Sprawiedliwości Republiki Białorusi z dnia 22 stycznia 2016 r. Nr 12
- Zatwierdzone zasady etyki zawodowej osób zajmujących się świadczeniem usług prawnych. Uchwałą Ministerstwa Sprawiedliwości Republiki Białorusi z dnia 08.06.2007 N 37
- Kodeks karny Republiki Białorusi,
- Kodeks Cywilny Republiki Białorusi,
- Kodeks Republiki Białorusi o wykroczeniach administracyjnych,
- Organizacja Narodów Zjednoczonych „Konwencji Narodów Zjednoczonych przeciwko korupcji” Konwencja (zawarta w g. Nyu York 31.10.2003)
- N 173 Konwencji Rady Europy "O prawie karnym (ETS N 173)" (załączony w Mr. Z trasburge 27.01.1999)
- Bangalore Principles of Judicial Conduct (ONZ, Haga, 26.11.2002),
- Podstawowe zasady dotyczące roli prawników (ONZ, Hawana, Kuba, 07.09.1990),
- oraz inne wyspecjalizowane białoruskie i międzynarodowe akty regulacyjne - n ravovye.

W rozwoju jest obecna od rozporządzeń zostały również wykorzystane porady i wskazówki metodologiczne zawarte w wytycznych właściwych organizacji międzynarodowych, a także najlepszych przepisów w dziedzinie budowy funkcji środków antykorupcyjnych.